

QUESTIONNAIRE PROJET INTRANET PREALABLE A LA FORMATION :

« CRÉER SON SITE INTRANET DE PUBLICATION D'INFORMATIONS SOUS SPIP »

Ce dossier, présenté sous la forme d'un questionnaire, a pour objet de cerner vos objectifs et besoins en terme de communication Intranet.

Nous vous invitons à préciser, par le biais de ce questionnaire ou autres documents annexes, toutes les informations relatives à votre projet.

Nous pourrons, sur la base de ces informations concevoir une maquette de votre site Intranet qui servira de base de travail lors de la formation.

N'hésitez pas à nous contacter pour de plus amples informations.

IDENTIFICATION DE L'ETABLISSEMENT

Etablissement :
Adresse :
.....
.....
CP / Ville :
Téléphone : Fax :

ECHANGE AVEC ATHOS

Utilisez-vous le courrier électronique en externe : Oui Non

Si « **Oui** » indiquez votre adresse E-mail :

PERSONNES RESSOURCES

Qui sera chargé de la gestion du site Intranet (suivi et actualisation du site) ?

- Un "Webmaster" interne
- D'autres personnes "publicateurs" pouvant animer le site :
 - Secrétaires administratives
 - Secrétaires médicales
 - Autres personnes :
 -
 -
 -

Votre système d'information est administré par :

- Un service Informatique interne
- Une société de service
- Autres
 -
 -

LE CONTENU DE VOTRE SITE INTRANET

- Types d'informations principales que vous souhaitez publier ?

Exemples : Notes de services et d'informations, Protocoles et procédures, Informations ponctuelles, Informations sur les différents services de l'établissement (ex : Formation Continue, Qualité, Vigilances, Hygiène, ...), Agenda, etc...

Liste :

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

- Envisagez vous ultérieurement de mettre en ligne des formulaires spécifiques ? Oui Non

Exemples : Demande de travaux, Réservation de salles de réunions, Planning des gardes et astreintes, Réservation de véhicules, Ordres de missions, etc...

Si « **Oui** », merci de nous indiquer lesquels ?

Liste :

-
-
-
-
-
-
-

- Souhaitez vous un moteur de recherche interne (si base de données) : Oui Non

- Autres fonctionnalités :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ARBORESCENCE

Un site est divisé en rubriques et sous rubriques dont l'organisation entre elles détermine la structure du site. Les rubriques ou/et sous rubriques contiendront vos pages (Word, Excel, Powerpoint, PDF, OpenOffice.org, RTF...).

Avez-vous une idée précise concernant l'architecture / arborescence générale du site ?

Oui Non

Si « **Oui** » pouvez vous schématiser sur une page annexe l'arborescence des différentes rubriques et sous rubriques qui composeront votre Intranet (voir annexe 1).

CONCEPTION ERGONOMIQUE ET GRAPHIQUE

Avez-vous une charte graphique, une identité visuelle ? Oui Non

Avez-vous un logo ? Oui Non

Pouvez vous schématiser sur une page annexe la « **page d'accueil** » qui présentera les rubriques (thèmes principaux) qui seront présentés sur l'Intranet (voir annexe 2).

PUBLICATION

Pouvez vous rassembler avant la formation ATHOS les documents et les informations qui seront publiés en priorité sur l'Intranet :

- ✓ Documents papiers (texte, image) a scanner.
- ✓ Documents bureautique (Word, Excel, Powerpoint, PDF, OpenOffice.org, RTF...)
- ✓ Images (sans les optimiser pour le web),...

Oui Non

AUTRES COMMENTAIRES

.....

.....

.....

.....

.....

Annexe 2

Exemple page d'accueil



Jeudi 28 Juillet 2006
Bonne Fête
Français

[Accueil](#) | [Plan CH](#) | [Protocoles et Procédures](#) | [Vigilances](#) | [Banque C. Bernard](#) | [Sites des Services](#) | [Liens Utiles](#)



 Surveillance Générale : 9464 Vigiles : 7233 Accueil : 9090
Pompiers : 18 Samu : 15 Gendarmerie (Extra Hosp) : 17



27/04 17h www.athos.fr

Formulaires

[Réservation Salles](#)
[Ordre de Missions](#)
[Réservation Véhicule](#)
[Commande de Repas](#)
[Bon de travaux](#)

Annuaire

[Interne](#)
[Electronique](#)
[Partenaires](#)
[Memento Extrahospitalier](#)
[Pages](#)  [Pages](#) 

Infos Pratiques

[Menus Self/Patients](#)
[Gardes et Astreintes](#)
[Comité Social](#)
[Notes Services](#)
[Don du Sang](#)
[Petites Annonces](#)

 [Vos suggestions](#)

Fil Infos 

Collecte de sang - Le 28/07/2006

Le Centre Départemental de Transfusion Sanguine procédera à une collecte de sang parmi les membres du personnel le Jeudi 28 Juillet 2006 de 10h à 12h30 au self.

[Lire la suite..](#)

Travaux - Le 27/07/2006

Des travaux devoierie auront lieu la 1ère quinzaine de juin à l'entrée principale de l'établissement. Meric de respecter la signalisation qui sera mise en place.

[Lire la suite..](#)

Conférence - Le 26/07/2006

Une conférence Débat sur les méfaits du tabac se déroulera le Jeudi 7 Août 2006 de 14h à 17h30 à la salle de réunion de l'administration.

[Lire la suite..](#)

Sites des Services : Derniers articles publiés 

Informatique - Mise en service d'un nouveau serveur - Le 28/07/2006
D.I.M - Nouveau Collège du DIM - Le 22/07/2006
Qualité - Visite d'accréditation - Le 16/07/2006
Matérovigilance - Retrait d'un D.M - Le 28/06/2006
D.R.H - Droits à la retraite - Le 26/06/2006
Pharmacie - Nouveaux Horaires - Le 24/06/2006

Agenda

« « avril 2006 » »

Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam	Dim
27	28	29	30	1	2	
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Aujourd'hui :
- Don du Sang
- Conférence Debat

Prochainement ...

Le 01/08/2006
Projet d'établissement...

Le 03/08/2006
Mise en ligne du site
Pharmacovigilance